



**COMPTE-RENDU REUNION DE CONSEIL  
MUNICIPAL  
DU MARDI 23 FEVRIER 2021 A 20 HEURES**

Présents : M. Roland ONIMUS, Maire – MM. Jean-Marc PILOT, Frédéric BRENDER, Mmes Edith ZANINETTI, Martine LUTHRINGER, Adjoints.

MM. Pierre REMY, Thierry SALTZMANN, Jean-Luc LINDECKER, Daniel GODINAT, Dominique RUEFF, Guillaume SEVIN, Bernard RAILLARD, conseillers municipaux.

Mmes Linda MANA, Anne MANDRAS, Céline MIEHE, Lynda HABBI, Nathalie BERNARD-WACK, Claire RADZUWEIT, Erika HELM-KUPPEK, conseillères municipales.

Date de la convocation : 18.02.2021

**ORDRE DU JOUR**

1. Appel des conseillers.
2. Désignation du secrétaire de séance.
3. Lecture de l'ordre du jour.
4. Approbation du procès-verbal de la précédente séance.
5. Convention tripartite BANTZENHEIM / CHALAMPE / SPLEA pour accompagnement des élèves transport scolaire : approbation.
6. Horaires scolaires : rentrée 2021/2022.
7. Pacte de gouvernance M2A : approbation.
8. Subvention.
9. Délégations de signature : information.
10. Informations communiquées par les Adjoints.
11. Divers.

**1. APPEL DES CONSEILLERS**

**2. DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE**

Madame Erika HELM-KUPPEK est désignée secrétaire de séance.

Monsieur le Maire demande de rajouter un point à l'ordre du jour : Adhésion d'une nouvelle commune au Syndicat Mixte des cours d'eau et des Canaux de la Plaine du Rhin → le Conseil Municipal donne son accord.

**3. LECTURE DE L'ORDRE DU JOUR**

**4. APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA PRECEDENTE SEANCE**

Celui-ci est approuvé à l'unanimité.

## **5. CONVENTION TRIPARTIE BANTZENHEIM/CHALAMPE/SPLA POUR ACCOMPAGNEMENT DES ELEVES PENDANT LE TRANSPORT SCOLAIRE : approbation**

La convention a pour objet de rémunérer la SPL Enfance et Animation pour le personnel mis à disposition, afin d'encadrer les enfants transportés sur l'ensemble de l'année scolaire 2020/2021, donc avec effet rétroactif. En fait, il s'agit d'une régularisation.

Le conseil municipal approuve la convention et autorise Monsieur le Maire à la signer.

## **6. HORAIRES SCOLAIRES : rentrée scolaire 2021/2022**

Parole à M. Jean-Marc PILOT.

Par délibération du 13.02.2018, le Conseil Municipal avait voté les horaires scolaires, sur une durée de 4 jours : de 8 h 00 à 11 h 30 et de 13 h 30 à 16 h.

Cette délibération arrivant à échéance (validité 3 ans), la Commune doit de nouveau délibérer même si les horaires restent identiques.

Le Conseil Municipal confirme ces horaires.

## **7. PACTE DE GOUVERNANCE : approbation**

La présentation du pacte de gouvernance a eu lieu le jeudi 18 février par Monsieur Fabian JORDAN, Président de la M2A, lors de laquelle les conseillers ont pu poser les questions souhaitées ayant reçu au préalable le document.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve par 17 voix POUR et 2 CONTRE, ce pacte de gouvernance.

## **8. SUBVENTION**

Parole à M. Jean-Marc PILOT.

Il informe les membres du Conseil Municipal que Mme Marion JESSEL, psychologue de l'Education Nationale, intervient dans les écoles maternelles et primaires des communes d'OTTMARSHEIM, CHALAMPE, BANTZENHEIM, PETIT-LANDAU, NIFFER et HOMBOURG. Elle sollicite les différentes communes pour le financement de matériel test psychologique. Ce test permet de mettre en lumière des difficultés cognitives, affectives ainsi que les troubles spécifiques (dyslexie, dysorthographe, dyspraxie...). Le repérage de ces troubles permet de préconiser des pistes d'adaptations aux enseignants ou des prises en charge spécialisées menées par des partenaires extérieurs. Ainsi cela permet aux enfants d'être scolarisés au sein d'une classe tenant compte de leurs spécificités de fonctionnement tout en favorisant leur épanouissement.

Après une discussion entre les maires des 6 communes lors d'une réunion le 13 octobre, le principe de financement du matériel a été accepté.

Il est prévu que les 6 communes versent une subvention à hauteur de 1/6ème du montant global à la Coopérative scolaire de l'école élémentaire d'OTTMARSHEIM, qui se chargera de l'achat du matériel dès que les communes auront versé leur subvention qui s'élève à 368,39 € (1/6ème de 2 210,34 €).

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, approuve cette acquisition et la participation de la Commune au vu des éléments cités.

## 8.1 ADHESION D'UNE NOUVELLE COMMUNE AU SYNDICAT MIXTE DES COURS D'EAU ET CANAUX DE LA PLAINE DU RHIN

La demande d'adhésion émane de la Commune de MUNCHHOUSE.

Le Conseil Municipal donne son accord.

## 9. DELEGATION DE SIGNATURE : information

### 9.1 Droit de préemption pour information : demandes présentées par :

- ✉ Maître Pierre-Yves THUET, notaire à MULHOUSE. Propriété sise 17 rue de Gontaud d'une superficie de 7,23 a cadastrée section 24 n° 263/119.
- ✉ Maître Pierre-Alexandre BENNER, notaire à ILLZACH. Propriété sise 56 rue de Bâle d'une superficie de 3,78 a cadastrée section 34 n° 250/66.
- ✉ Maître Mathilde PERCHERON, notaire à RIEDISHEIM. Propriété sise 7 rue de la Verdure d'une superficie de 11,80 a cadastrée section 3 n° 143/15.
- ✉ Maître Isaline CAUCHETIEZ, notaire à KINGERSHEIM :
  - Propriété sise 6 rue de la Verdure d'une superficie de 4,90 a cadastrée section 3 n° 145/68.
  - Propriété sise 6 rue de la Verdure d'une superficie de 0,98 a cadastrée section 3 n° 3.
- ✉ Maître Christophe CHAUVIN, notaire à MULHOUSE. Propriété sise 99 rue de Bâle d'une superficie de 27,95 a cadastrée section 26 n° 275/77.
- ✉ Maître Jean-Marc LANG, notaire à SAINT-LOUIS. Propriété sise 7 rue du Général de Gaulle d'une superficie de 1,97 a cadastrée section 1 n° 79.

### 9.2 Pôle médical : actes d'engagement marchés

- ✉ Lot 01 GROS ŒUVRE - Entreprise MADER pour un montant de 233 914,93 € HT
- ✉ Lot 02 ETANCHEITE - Entreprise SOPREMA pour un montant de 61 863,07 € HT
- ✉ Lot 03 MENUISERIE EXTERIEURE - Entreprise SAMSON pour un montant de 67 395,00 € HT
- ✉ Lot 04 ECHAFAUDAGE - Entreprise ECHAPRO pour un montant de 6 303,25 € HT
- ✉ Lot 05 ISOLATION THERMIQUE PAR L'EXTERIEUR - Entreprise DEGANIS pour un montant de 17 867,65 € HT
- ✉ Lot 06 BARDAGE EN TERRE CUITE - Entreprise DEGANIS pour un montant de 48 930,66 € HT
- ✉ Lot 07 BARDAGE EN FIBRE CIMENT - Entreprise RAUSCHMAIER pour un montant de 47 361,60 € HT
- ✉ (Lot 08 SERRURERIE/METALLERIE : à reconsulter.)
- ✉ Lot 09 MENUISERIE INTERIEURE - Entreprise KLEINHENNY pour un montant de 65 276,00 €
- ✉ Lot 10 CLOISONS/DOUBLAGES/FAUX PLAFONS - Entreprise MCK pour un montant de 35 534,20 € HT
- ✉ Lot 11 CHAPES/SOLS SOUPLES - Entreprise BITZBERGER pour un montant de 29 200,00 € HT
- ✉ Lot 12 CARRELAGE/FAIENCE - Entreprise BITZBERGER pour un montant de 5 200,00 € HT
- ✉ Lot 13 PEINTURES - Entreprise NEF pour un montant de 17 734,10 € HT
- ✉ Lot 14 NETTOYAGE DE MISE EN SERVICE - Entreprise ACM pour un montant de 2 739,00 € HT
- ✉ Lot 15 ELECTRICITE - Entreprise HUBER pour un montant de 84 851,30 € HT
- ✉ Lot 16 CHAUFFAGE/VENTILATION/SANITAIRES - Entreprise STIHLE SUD ALSACE pour un montant de 148 567,64 € HT
- ✉ Lot 17 RESEAUX - Entreprise STP MADER pour un montant de 5 280,00 € HT

↳ Lot 18 VOIRIES/AMENAGEMENTS EXTERIEUX - Entreprise STP MADER pour un montant de 55 021,80 € HT.

## 10. INFORMATIONS PRESENTEES PAR LES ADJOINTS.

**Informations communiquées par M. Jean-Marc PILOT, 1<sup>er</sup> Adjoint au Maire**

### 10.1 Culture/animation

#### 10.1.1 Marché

Les 2 premiers marchés mensuels ont eu lieu. Les retours sont très positifs. Les associations répondent présents pour installer un stand lors de ces marchés.

Rencontre et débat avec les commerçants sédentaires du village le 18 janvier pour évoquer le marché mensuel, chaque commerçant a pu donner son avis sur l'extension possible du marché.

Le Conseil Municipal devant se positionner sur l'avenir du marché et la concurrence avec les commerçants du village, décide de continuer à développer le marché mensuel tenant compte des différents arguments : avoir une meilleure achalandise, laisser une libre concurrence, proposer une diversité de produits, offrir une possibilité de partenariat entre commerçants.

#### 10.1.2. Médiathèque

Au total sur toute l'année 2020, nous avons accueillis environ 1 959 personnes et effectué 9 793 prêts, une baisse importante par rapport à 2019 dû à la crise sanitaire et aux 2 confinements, mais le service a été maintenu et la médiathèque s'en sort plutôt bien grâce à l'adaptation et la réactivité de son personnel.

### 10.2 Ecoles

Remplacement des ordinateurs portables pour les institutrices.

Suite au futur départ en retraite de Monsieur SUEUR, le poste d'animateur sportif pour les écoles sera reconduit et pris en charge par les 6 communes de l'ex-communauté de communes "PORTE DE FRANCE RHIN SUD". Un groupe de travail a établi une fiche de poste et procédera au recrutement.

L'opération d'achat de masques pour les enfants des écoles a été reconduite. Chaque enfant des écoles élémentaires recevra 2 masques tissus de catégorie 1 homologués par l'Education Nationale.

Le prochain conseil d'école aura lieu le 9 mars. Compte-tenu des restrictions sanitaires et des sujets, il a été convenu de ne pas le faire en commun.

### 10.3 Piste cyclable

Réunion sur le plan de déplacement doux, organisée par la M2A, avec les communes de la bande rhénane.

Les orientations de la politique cyclable, les compétences respectives, le point des projets en cours ou à venir, l'accompagnement par M2A des projets "vélo " menés par les communes.

2 projets ont été défendus pour BANTZENHEIM, piste cyclable rue de Bâle et le vélo partage.

#### 10.4 OMSAL

Compte tenu de la situation liée à la pandémie et des finances excédentaires de l'OMSAL, le Président soumettra au Bureau, la proposition de ne pas demander de subvention à la Commune et de réaffecter la somme prévue au budget communal, aux associations du village.

**Informations communiquées par Mme Edith ZANINETTI, 2<sup>ème</sup> Adjointe au Maire**

#### 10.5 Voirie

Enrobés réalisés partiellement rue des Bergers et rue du Nouveau Quartier ; les travaux avancent malgré les intempéries. L'entreprise E.T.P.E, missionnée par ENEDIS, prévoit la fin des raccordements électriques pour fin mars. Reste à avoir des nouvelles de COTTEL pour le réseau ORANGE. Il est signalé que les poteaux, non enlevés, empêchent la réalisation complète des travaux d'enrobés. Maçonnerie en cours d'exécution rue du Jura qui sera poursuivie rue des Anémones et enfin rue de Rumersheim.

#### 10.6 Pôle médical

Réunion le 18 février avec les entreprises adjudicatrices. Réunion préparatoire des travaux fixée au 18 mars pour un démarrage de chantier fin mars.

#### 10.7 Commission technique

Réunion du 11 février fort perturbée par l'attitude d'un conseiller. Mme Edith ZANINETTI souhaite pouvoir mieux travailler à l'avenir et surtout plus sereinement.

M. Daniel GODINAT, présent à cette réunion, demande plus de précisions à M. Guillaume SEVIN quant aux propos tenus, notamment sur l'aide à apporter, par des élus de sa connaissance, au responsable des services techniques en matière de conseils (marchés publics, négociations...), propos assimilables à un constat d'incompétence, non justifié. M. Guillaume SEVIN s'en explique.

M. le Maire, pour clore le débat, insiste sur l'intérêt de travailler dans la "bonne humeur".

#### 10.8 Enfouissement du réseau électrique rue de Battenheim

Réunion sur place avec le Syndicat d'Electricité le 28 janvier. Les travaux sont acceptés et seront prévus pour début 2022.

#### 10.9 Aménagement de la Maison Pour Tous

Permis de construire à valider pour le 10.03. Prise de contact avec les propriétaires voisins pour établir une servitude de cour commune et solutionner en même temps leur projet d'aménagement.

#### 10.10 Divers

- ↳ Installation de panneaux de signalisation passage piétons lumineux rue de Strasbourg.
- ↳ Réception des luminaires pour la rue de Strasbourg.
- ↳ Mise en place de mobilier urbain (poubelles).
- ↳ Rencontre avec les Arboriculteurs le 12 février pour le forage qui a été demandé.

- ↳ Réfection court de tennis : présentation du revêtement proposé par COTENNIS à la commission technique avant proposition au Club de Tennis.
- ↳ Installation d'un tableau d'affichage blanc dans les locaux de l'Agence Postale.

|  |
|--|
| <b>Informations communiquées par M. Frédéric BRENDER, 3<sup>ème</sup> Adjoint au Maire</b> |
|--|

**10.11 Commission information et communication** : réunion le 23.02 à 18 heures.

**10.12 Commission des finances**

Elle sera programmée courant mars, suivie d'une commission réunie cette année, avant le vote du budget 2021 en Conseil Municipal.

**10.13 Vie associative** : est fortement impactée par la crise sanitaire.

Rencontre prévue avec les responsables des associations concernant le bilan de l'activité 2020, ce qui pourrait avoir des répercussions sur les finances communales si une aide était mise en place.

|  |
|--|
| <b>Informations communiquées par Mme Martine LUTHRINGER, 4<sup>ème</sup> Adjointe au Maire</b> |
|--|

**10.14 Brigades Vertes**

Le contrat a pris effet au 01.01 2021. Une rencontre a eu lieu en décembre conjointement avec les agriculteurs, suivi en janvier d'un contact avec M. Pascal KOHLMANN, puis d'une rencontre brigades vertes/gendarmerie, afin d'établir la "feuille de route" en priorisant le dialogue sauf pour ce qui est le dépôt sauvage de gravats, le non- respect des feux tricolores, par exemple, qui seront verbalisés d'office.

Dès que cela sera possible, une réunion avec les séniors et la gendarmerie sera programmée pour parler de la sécurité.

**10.15 Participation citoyenne**

La mise à jour du dépliant est en cours chez l'imprimeur et sera distribué ensuite à la population.

**10.16 Transition énergétique**

Réunion le 03.02. Sujets abordés : réduction des déchets, actions au niveau des écoles (semaine opération vélo, par exemple), mis en place d'un repare-café, création de chemins de ballades autres que ceux existants.

**10.17 Festivités du jumelage**

Celles-ci ont été annulées en 2020 et reportées en 2021. Le groupe de travail s'est réuni semaine dernière. La situation sanitaire ne s'améliorant pas et le Maire de GONTAUD n'y étant pas favorable, elles seront probablement reportées en 2022 (attendre confirmation de GONTAUD). Afin de ne pas perdre les échanges entre les deux communes, le groupe de travail a proposé de partager des vidéos. Mme Céline MIEHE demande de trouver un moyen d'échange d'information entre les deux populations. M. Roland ONIMUS signale qu'il existe déjà un échange au niveau du bulletin communal. M. Frédéric BRENDER pourrait voir en commission info pour créer une rubrique spéciale.

**10.18 SIVOM DE L'AGGLOMERATION MULHOUSIENNE** : a assisté au conseil d'administration du 12.02 pour le vote du budget.

## 11. DIVERS

### 11.1 Syndicat Mixte EHPAD LES MOLENES

Le démarrage des travaux (réfection de 11 chambres, réfection de façades, des balcons, des rambardes) débiteront début mars. Le chantier sera isolé par rapport aux autres locaux. La fin des travaux est prévue pour fin juillet.

### 11.2 Vaccination contre la COVID19

Mise à disposition d'un bus par la commune d'OTTMARSHEIM pour le transport vers un centre de vaccination.

### 11.3 M2A

Points en étude :

- ↪ Travaux sur le camping de l'III.
- ↪ Festivités du Landesgartenschau : présentation du projet et détails sur le pavillon alsacien. Mme Edith ZANINETTI demande si, à cette occasion, sera exposé ce qui a été trouvé lors des fouilles sur le chantier de NEUENBURG ? // Non.
- ↪ Zoo : présentation de l'ourson, récemment né. Ouverture de la partie Afrique en 2023. Beaucoup de dégâts sur les arbres suite à la tempête.

### 11.4 Anniversaires

- ↪ Lucien MUESSER, 90 ans
- ↪ Anne KOMOROWSKI, 85 ans
- ↪ Irène COURBON, 85 ans
- ↪ Daniel REICHERT, 80 ans
- ↪ Marie-Yvonne FABY, 92 ans
- ↪ Marthe ONIMUS, 85 ans
- ↪ Marie-Rose WIDEMANN, 80 ans
- ↪ Emmanuel RODRIGUEZ, 80 ans
- ↪ Pierre ALBIÉ, 85 ans

Remerciements de leur part.

La séance est close à 22 h 45.