



BANTZENHEIM, le 10.04.2017

**COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL  
DU MARDI 4 AVRIL 2017 A 20 HEURES**

Présents : M. Raymond KASTLER, Maire – MM. Roland ONIMUS, Frédéric BRENDER, Mmes Christine HEBERT, Edith ZANINETTI, Adjoint.

MM. Dominique RUEFF, Pierre REMY, Jean-Marc PILOT, Thierry SALTZMANN, Philippe BRUN, Daniel GODINAT.

Mmes Martine LUTHRINGER, Marcelle ONIMUS, Valérie BUCH, Linda MANA.

Absents excusés : M. Jean-Luc LINDECKER, procuration à Mme Edith ZANINETTI.  
Mme Carole KHOTBI, procuration à Mme Christine HEBERT.  
Mme Bénédicte FOHRER, procuration à M. Daniel GODINAT.

Secrétaire de séance : Mme Sylvie FILLOUX.

Date de la convocation : 29.03.2017



**ORDRE DU JOUR**

1. **Approbation du procès-verbal de la précédente séance.**
2. **Compte administratif 2016 : Eau/Assainissement, Commune.**
3. **Compte de gestion 2016 : Eau/Assainissement, Commune.**
4. **Affectation du résultat 2016.**
5. **Budget 2017 Eau/Assainissement.**
6. **Budget 2017 :**
  - ↳ **Vote des subventions communales.**
  - ↳ **Vote du taux des 3 taxes.**
  - ↳ **Vote du budget Commune.**
7. **Zone d'activités : avis sur vente de terrain.**
8. **M2A :**
  - ↳ **Consultation marché de fourniture électrique.**
  - ↳ **Convention nettoyage et entretien des zones d'activité.**
9. **Aménagement rue du Général de Gaulle : enfouissement du réseau Orange → convention.**
10. **Informations présentées par les Adjoint.**
11. **Divers.**



**1. APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA PRECEDENTE SEANCE**

Celui-ci est approuvé à l'unanimité des membres présents.

**2. COMPTE ADMINISTRATIF 2016 : EAU/ASSAINISSEMENT, COMMUNE**

Sous la présidence de Mme Edith ZANINETTI, le Conseil Municipal approuve le compte administratif 2016 des budgets suivants :

## **2.1 Service Eau/Assainissement**

Section d'exploitation :

↵ Dépenses	288 670,73 €
↵ Recettes	387 953,50 €
↵ Résultat de l'exercice 2016	99 252,77 €
↵ Résultat antérieur	142 378,21 €
↵ Résultat de clôture 2016	241 630,98 €

Section d'investissement :

↵ Dépenses	443 352,80 €
↵ Recettes	127 543,64 €
↵ Résultat de l'exercice 2016	- 315 809,16 €
↵ Résultat antérieur	168 618,10 €
↵ Résultat de clôture 2016	- 147 191,06 €

soit un excédent global de clôture 2016 de 94 439,92 €.

## **2.3 Commune**

Section de fonctionnement :

↵ Dépenses	1 695 336,13 €
↵ Recettes	2 797 932,81 €
↵ Résultat de l'exercice 2016	1 102 646,18 €
↵ Résultat antérieur	4 626 713,79 €
↵ Résultat de clôture 2016	5 729 359,97 €

Section d'investissement :

↵ Dépenses	950 154,38 €
↵ Recettes	1 162 414,00 €
↵ Résultat de l'exercice 2016	212 259,62 €
↵ Résultat antérieur	- 1 092 870,28 €
↵ Résultat de clôture 2016	- 880 610,66 €

soit un excédent global de clôture 2016 de 4 848 749,31 €.

## **3. COMPTE DE GESTION 2016 : EAU/ASSAINISSEMENT, COMMUNE**

Le Conseil Municipal déclare que le compte de gestion des budgets Eau/Assainissement et Commune, dressé par le Trésorier pour l'exercice 2016, n'appelle ni observation ni réserves de sa part.

## **4. AFFECTATION DU RESULTAT 2016**

Le Conseil Municipal décide d'affecter le résultat de clôture 2016 ainsi :

### **4.1 Service Eau/Assainissement**

↵ Exploitation : excédent reporté	94 439,92 €
↵ Investissement : déficit reporté	147 191,06 €

### **4.2 Commune**

↵ Fonctionnement : excédent reporté	4 848 749,31 €
↵ Investissement : déficit reporté	880 610,66 €

## **5. BUDGET 2017 EAU/ASSAINISSEMENT**

Après examen et sur proposition de la commission des finances, le Conseil Municipal vote le budget de l'exercice 2017 qui s'équilibre, en dépenses et en recettes, en section de fonctionnement à 483 140,00 € et en section d'investissement à 747 432,00 € avec la réalisation d'un emprunt de 300 000,00 € destiné à financer les travaux d'adduction d'eau potable rue du Général de Gaulle.

En dépenses sont inscrits les travaux d'AEP impasse de l'Eglise et rue de Gontaud pour un montant de 130 000,00 €.

## **6. BUDGET 2017**

### **6.1 Vote des subventions communales**

Le Conseil Municipal vote les différentes subventions communales pour un montant global de 80 000,00 € comprenant une réserve de 26 167,00 €.

### **6.2 Vote du taux des 3 taxes**

Le Conseil Municipal décide de ne pas modifier les taux fixés l'an passé, à savoir :

↳ Taxe d'habitation	3,14 %
↳ Taxe foncière sur le bâti	3,05 %
↳ Taxe foncière sur le non bâti	11,16 %

### **6.3 Vote du budget Commune**

Après avoir pris compte des éléments et sur proposition de la commission des finances, le Conseil Municipal, à l'unanimité, vote le budget de l'exercice 2017 qui s'équilibre, en dépenses et en recettes, en section de fonctionnement à 7 649 646,00 € et en section d'investissement à 7 932 216,00 €.

Les principaux travaux concernent :

↳ La rénovation de la salle des sports	1 800 000,00 €
↳ L'aménagement des rues du lotissement du Nouveau Quartier	1 100 000,00 € (une partie ayant déjà été payée en 2016)
↳ L'aménagement de la rue du Général de Gaulle	600 000,00 €

et une provision pour le budget annexe du lotissement des Eglantines.

Le reste des crédits est affecté aux acquisitions diverses et autres travaux.

## **7. ZONE D'ACTIVITES : AVIS SUR VENTE DE TERRAIN**

Le Conseil Municipal donne un avis favorable à l'acquisition d'un terrain dans la zone d'activités pour la SCI DES DEUX RIVES pour l'implantation d'une pharmacie.

## **8. M2A**

### **8.1 Consultation marché de fourniture électrique**

Les services de la M2A proposent de faire partie du groupement de commande publique dont M2A est coordonnateur pour le marché de fourniture électrique. Cette

consultation s'organisera en trois temps avec la publication en mai de cette année d'un accord-cadre sur 4 années pour la période 2018-2021, suivi de la publication d'un premier marché subséquent en septembre 2017 pour la période de fourniture 2018-2019 et d'un deuxième marché subséquent en septembre 2019 pour la période de fourniture 2020-2021.

Le Conseil Municipal émet un avis favorable dans la mesure où il s'agit de bénéficier de tarifs intéressants.

## **8.2 Convention nettoyage et entretien des zones d'activités**

Lors de sa séance du 6 mars, le Bureau de la M2A a approuvé la définition d'une zone d'activités ainsi que les équipements concernés pour le transfert et la convention qui s'en suit. Durant cette année transitoire, notre Commune poursuit l'entretien de ses zones d'activités (rue de Sappenheim). Une nouvelle convention sera étudiée courant 2017 pour les années à venir.

Le Conseil Municipal autorise M. le Maire à signer la présente convention.

## **9. AMENAGEMENT RUE DU GENERAL DE GAULLE : ENFOUISSEMENT DU RESEAU ORANGE → CONVENTION**

Le Conseil Municipal autorise M. le Maire à signer cette convention qui formalise les modalités juridiques et financières dont le coût s'élève à 8 687,86 €, pour la 1<sup>ère</sup> partie des travaux.

## **10. INFORMATIONS PRESENTEES PAR LES ADJOINTS**

<p><b>Informations communiquées par M. Roland ONIMUS, 1<sup>er</sup> Adjoint au Maire</b></p>
---

### **10.1 Jumelage BANTZENHEIM / GONTAUD DE NOGARET**

Le comité, réuni le 30 mars, a validé le choix du transport pour les personnes n'ayant pas de moyens, à savoir l'avion représentant un coût total de 252,00 €. Le billet d'avion sera à la charge des personnes, la Commune assumant les transports BANTZENHEIM/BALE aller-retour et le transport BORDEAUX/GONTAUD DE NOGARET aller-retour.

Le comité a décidé, en accord avec GONTAUD, du cadeau qui sera offert par la Commune de BANTZENHEIM : trois panneaux d'entrée du village avec la mention "GONTAUD DE NOGARET jumelée avec BANTZENHEIM" auquel se rajoute le cadeau offert aux familles d'accueil, pris en charge par la Commune.

Par rapport à il y a 6 ans, on note 22 personnes de moins à se rendre à GONTAUD. Cependant, il reste encore une famille disponible pour accueillir une famille de BANTZENHEIM.

### **10.2 Musée de la moto**

Réunion M2A avec la presse le 29 mars au musée de la moto pour le démarrage de la nouvelle saison.

Une rencontre avec le service communication de la M2A a eu lieu le 21 mars.

### **10.3 Commission Environnement**

Rencontre le 2 mars avec la Centrale Nucléaire de FESSENHEIM. Le 8 mars a eu lieu la rencontre annuelle avec SOLVAY lors de laquelle ont été évoqué le bruit et la diffusion des infos en cas de problèmes.

#### **10.4 Commission Info**

Elle se réunira prochainement pour préparer le bulletin communal de juin.

#### **10.5 Opération "Haut-Rhin Propre"**

Malgré le peu d'inscrits, le Conseil Municipal décide de maintenir cette opération le 8 avril.

#### **10.6 Syndicat d'Assainissement BANTZENHEIM / CHALAMPE**

Bon fonctionnement de la station d'épuration. Les 28 et 29 avril, 10<sup>ème</sup> anniversaire de la station intercommunale.

**Informations communiquées par Mme Christine HEBERT, 2<sup>ème</sup> Adjointe au Maire**

#### **10.7 OMSAL : AG du 10 mars**

Remplacement de M. Gérard KITTLER par M. Hervé BEHE au poste de trésorier-adjoint. Réunion le 11 mai pour la préparation de la fête des rues.

#### **10.8 SPLEA**

AG du ???? où siégeaient pour la première fois les élus de la M2A qui ont pris connaissance du fonctionnement de la SPLEA. M. Raymond KASTLER a été reconduit dans les fonctions de Président.

Les NAP ont été évoqués : ceux-ci devraient revenir à la charge des communes dans deux ans, à moins d'avoir trouvé un autre mode de fonctionnement.

M. le Maire rend compte d'une journée de travail sur les périscolaires de M2A où il y a une liste d'attente pour obtenir des places. Il n'y a pas de périscolaires dans tous les villages de M2A.

#### **10.9 Commission Scolaire réunie le 16 mars**

Les dotations financières sont restées identiques : 46 €/élève pour le fonctionnement et 16,50 €/élève en crédits de Noël. Une demande d'acquisition d'un tableau blanc interactif pour l'école maternelle a été présentée. Le Conseil Municipal donne son accord.

#### **10.10 Regroupement Pédagogique Intercommunal**

Une convention est en cours de rédaction et sera présentée lors de la prochaine réunion du Conseil Municipal. Lors de la réunion qui s'est tenue aujourd'hui avec les élus des commissions scolaires, les enseignants et les représentants de parents d'élèves, un consensus a été trouvé au niveau des horaires et des rythmes scolaires. Un questionnaire a été remis à chaque famille.

Le Conseil Municipal devra ensuite valider les horaires.

#### **10.11 Conseil d'école du 3 avril**

Exercice attentat intrusion effectué le 18 octobre sous forme de jeux à l'école maternelle. Le 15 décembre, exercice confinement. La fermeture du préau éviterait, en

cas d'incident, de se déplacer d'un bâtiment à l'autre et augmenterait le confort des élèves et des enseignants : accès à toutes les toilettes existantes, plus de place pour les élèves, possibilité d'utiliser les salles vides.

Est évoquée aussi la fermeture du portail situé entre La Poste et l'immeuble du 12 rue de l'Eglise, qui n'est pas toujours respectée. Il faudrait étudier les moyens de fermeture de la cour du haut.

Effectifs rentrée 2017/2018 :

↳ 69 élèves en classe élémentaire.

↳ 24 élèves en maternelle + 5 venants de CHALAMPE

**Informations communiquées par M. Frédéric BRENDER, 3<sup>ème</sup> Adjoint au Maire**

## **10.12 Vie associative**

### **10.12.1 Festivités et Traditions**

Parole est donnée à Mme Valérie BUCH pour exposer son projet. L'association souhaiterait mettre en place un atelier pour enfants qui réaliseraient des décorations en bois, soit pour des fêtes telles que Pâques ou d'autres événements. Ces décorations pourraient ensuite être installées, par exemple, dans les ronds-points comme on peut le voir dans d'autres communes.

Mais avant de se lancer dans un tel projet, elle souhaiterait avoir un accord de principe du Conseil Municipal. Aucune opposition n'est manifestée.

### **10.12.2 OMSAL : AG du 10 mars**

Bilan positif. Activité principale : la fête des rues.

### **10.12.3 Fraternelle des donneurs de sang : AG du 17 mars**

Mise en place d'un nouveau mode de fonctionnement pour les collectes de dons de sang avec la Commune de CHALAMPE en vue d'un meilleur résultat. Nouveau président : M. Stéphane RICKLING, après 20 ans de présidence assurée par M. Henri ZAISER.

### **10.12.4 Aviculture : AG du 20 mars**

Exposition un peu amputée en raison du confinement obligatoire des volailles à ce moment-là. Le Président a adressé des remerciements à l'OMSAL, à la Commune, au personnel communal administratif et technique, pour leur soutien et aide.

### **10.12.5 Amis du musée de la moto : AG du 24 mars**

A laquelle a assisté M. Raymond KASTLER. Cette association fait vivre le musée notamment en assurant les gardes le week-end. Présence de nombreux allemands. Très actifs.

## **10.13 Syndicat AEP BANTZENHEIM/RUMERSHEIM**

Réunion du 28 mars pour le vote du budget 2017. Pas d'augmentation du prix de vente de l'eau. Le rapport annuel sera distribué lors de la prochaine réunion du Conseil Municipal.

### **10.14 Commission des finances**

Réunie le 29 mars pour travailler sur le projet de budget 2017 présenté précédemment.

**Informations communiquées par Mme Edith ZANINETTI, 4<sup>ème</sup> Adjointe au Maire**

### **10.15 AG des Seniors du 21 mars**

Association constituée de 34 membres vaillants et actifs. Sorties 2016 : cabaret de KIRRWILLER, zoo d'AMNEVILLE. Remerciements à la Commune pour son soutien. Demande d'une salle plus grande, étant de plus en plus à l'étroit dans les locaux actuels.

### **10.16 EHPAD Les Molènes : réunion de l'Association de gestion**

Nécessité de faire des économies : aucune augmentation du prix de journée n'étant autorisée par les instances concernées malgré les hausses du point d'indice et le versement de la taxe transport à appliquer pour l'année 2017.

### **10.17 Travaux**

#### **10.17.1 Rues du lotissement du Nouveau Quartier**

La pose des enrobés est en cours. Les travaux de câblage du réseau Orange sont prévus pour le mois de mai.

Pour les panneaux de rues, suggestion d'utiliser les poteaux d'éclairage public à certaines croisées. Cela sera vu sur place.

#### **10.17.2 Salle des sports**

Choix du SPS : QUALICONSULT pour un montant de 4 736,00 € HT et DEKRA pour le contrôle technique pour un montant de 7 815,00 € HT.

#### **10.17.3 AEP impasse de l'Eglise / rue de Gontaud**

En attente d'informations complémentaires suite à l'ouverture des offres.

#### **10.17.4 Lotissement des Eglantines**

Les fouilles archéologiques sont prévues le 27 avril.

#### **10.17.5 Chaudière salle de musique**

Nouvelle chaudière en place, réceptionnée le 3 avril.

Mme Christine HEBERT signale que le défaut d'éclairage public dans une partie de la rue du Général de Gaulle persiste. // C'est en cours de résolution.

M. Daniel GODINAT précise un problème d'accès à un terrain exploité rue des Alpes (côté Est), en raison d'un mauvais nivellement. Sera vu lors de la prochaine réunion de chantier.

## **11. DIVERS**

### **11.1 Droit de préemption**

- ↪ Demande présentée par Maître Dominique TROUILLAT, notaire à ROUGEGOUTTE. Propriété sise 8 rue de la Forêt Noire, cadastrée section 24 n° 231 d'une superficie de 7,36 ares.
- ↪ Demande présentée par SCP ZANETTE / MEURLET-KOHLER, notaire à BERGHEIM. Propriété sise rue de Bâle, cadastrée section 26 n° 454 (dernière les logements SCI JULIA), d'une superficie de 19,45 ares.

La Commune n'exerce pas son droit de préemption.

### **11.2 Convention Commune / EURL GODINAT**

Le Conseil Municipal autorise l'établissement d'une convention pour l'installation d'un abri de moteurs servant au pompage dans le Muhlbach, sur un terrain communal, à proximité du terrain du Club sportif du Chien de Travail, sous réserve de régler un problème de chemin. Cette situation permettra de supprimer les nuisances sonores des moteurs thermiques.

### **11.3 Demande de subvention au titre de la DETR 2017**

Lors de la réunion du 24 janvier dernier, ont été inscrits la mise en accessibilité de la salle des sports et la fermeture de préaux à l'école pour la demande de subvention. Lors de l'AG de l'Association des Maires du Haut-Rhin, ce sujet a été évoqué et l'aménagement des agences postales peut être subventionné. Nous avons donc rajouté ce programme.

**11.4 Emplois été** : recrutement de 4 jeunes en juillet et 4 jeunes en août.

### **11.5 Installation d'une psychologue**

Celle-ci travaille déjà pour l'EHPAD Les Molènes avec les résidents mais propose de mettre en place un projet d'aide aux familles. Elle s'installera prochainement dans les locaux du centre de soins où officient déjà les infirmières.

**11.6 Bureau de vote des 23 avril et 7 mai** : préparation de l'organisation du bureau de vote.

### **11.7 Anniversaires**

- ↪ Mme Madeleine FREY, 94 ans
- ↪ Mme Angèle WEBER, 90 ans
- ↪ M. André MANGOLD, 85 ans

Remerciements pour le colis.

### **11.8 Noces d'or**

- ↪ M. et Mme Joaquim DE OLIVEIRA
- ↪ M. et Mme Joël BEAUFRERE

Remerciements à la Commune.

## **OBSERVATIONS DES ELUS**

M. Jean-Marc PILOT remercie la Commune pour l'acquisition de nouveaux tapis de dojo.



Face à une série de cambriolages, il serait utile de mettre un article dans "Bantzenheim, ça bouge" en préconisant certains conseils et rappeler l'interdiction du démarchage.

M. Roland ONIMUS précise qu'un travail est en cours avec les services de gendarmerie sur "l'engagement solidaire". De plus amples informations seront communiquées prochainement.

La semaine dernière, une réunion a eu lieu avec les services de M2A portant sur les problèmes de sécurité de délinquance.

M. Dominique RUEFF a assisté à une réunion du Syndicat du Muhlbach. Le désengagement du Département entraînera une augmentation progressive de la cotisation.

La séance est close à 23 h 30.